

Barn- och utbildningsförvaltningen

## Anmälan till vikarielistan –Grundskola och fritidshem

Som vikarie har du ett viktigt jobb då du ersätter ordinarie personal när de har frånvaro. Det är också en god möjlighet att prova på yrket som lärare i fritidshem och grundskola. Arbetet gäller enbart timanställningar och jobb efter behov.

För att kunna arbeta som vikarie inom förskoleverksamheten krävs att du fyllt 18 år. Du måste även kunna uppvisa ett giltigt utdrag ur belastningsregistret för att få vikariera. Du ansöker om ditt registerutdrag på polisens hemsida:

<https://polisen.se/tjanster-tillstand/belastningsregistret/>

Vänligen fyll i uppgifterna i anmälningsblanketten så utförligt som möjligt och skicka in till oss på nedanstående adress eller via e-post till någon av våra skoladministratörer. Bifoga även det utdrag du får från Polisens belastningsregister.

### Adress:

Ovanåkers kommun  
Barn- och utbildningsförvaltningen  
828 80 EDSBYN.

### Skoladministratör Edsbyn

Tfn: 0271-571 80  
E-post: [susanne.svedberg@ovanaker.se](mailto:susanne.svedberg@ovanaker.se)

### Skoladministratör Alfta

Tfn: 0271-572 82  
E-post: [victoria.olsson@ovanaker.se](mailto:victoria.olsson@ovanaker.se)

Barn- och utbildningsförvaltningen

## Anmälningssblankett

Namn: \_\_\_\_\_

Adress: \_\_\_\_\_

Personnummer: \_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_

E-post: \_\_\_\_\_

Ange utbildning samt examensår: \_\_\_\_\_

Jag vill vikariera inom: Hela kommunen  Enbart Alfta-omr.  Enbart Edsby-omr.

Jag vill vikariera i: Fritidshem  Grundskola F-6  Grundskola 7-9

Jag har bil eller tillgång till bil. Ja  Nej

Modersmål: \_\_\_\_\_

Övriga språkkunskaper: \_\_\_\_\_

Övriga meriter/upplysningar: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

För lönesättning, bifoga lönegrundande uppgifter t.ex. betyg samt intyg över tidigare yrkeserfarenhet inom yrket.

## Information till den registrerade

Ovanåkers kommun, barn- och utbildningsförvaltningen, behöver behandla dina personuppgifter i syfte att förvaltningen ska kunna planera och administrera barn- och utbildningsförvaltningens åtaganden. Vi behandlar dina personuppgifter med stöd av ditt samtycke. Om du inte lämnar personuppgifter kommer barn- och utbildningsförvaltningen ej att ha möjlighet att kunna ställa upp dig på vår vikarielista.

De uppgifter om dig som vi behandlar är namn, personnummer, adress, telefonnummer samt utbildning.

Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land.

Dina personuppgifter sparas så länge kommunen har behov av att handlägga ditt ärende. Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller, så dina uppgifter kan komma bevaras för all framtid enligt Tryckfrihetsförordningen, Offentlighets- och sekretesslagen och Arkivlagen.

Du har rätt att kontakta oss för att få information om vilka uppgifter som behandlas om dig eller för att begära rättelse, överföring, radering eller begränsning av dina personuppgifter. För information, kontakta Ovanåkers kommun, e-post [kommun@ovanaker.se](mailto:kommun@ovanaker.se) eller tfn 0271-570 00 (vx). Om du tycker att vi behandlar dina personuppgifter på ett felaktigt sätt kontakta i första hand vårt dataskyddsombud via e-post, [dataskyddsombud@kfsh.se](mailto:dataskyddsombud@kfsh.se). Anser du fortfarande att dina personuppgifter behandlas på ett felaktigt sätt, kontakta tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Om du har lämnat samtycke till att vi behandlar dina personuppgifter har du när som helst rätt att återkalla ditt samtycke till behandlingen. Ett återkallande påverkar inte lagligheten av behandlingen innan samtycket återkallades. Kontakta i så fall den verksamhet som du gett ditt samtycke till.

Ovanåkers kommun anlitar personuppgiftsbiträdet Heroma som har tillgång till dina personuppgifter för att kunna utgöra våra tjänster eller fullgöra våra skyldigheter gentemot dig. Biträdet får inte använda personuppgifterna i strid med vad Ovanåkers kommun har bestämt.

## **Lag om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg**

Enligt lag (SFS 2000:873) om registerkontroll av personal inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg, måste alla som erbjuds vikariat eller anställning inom förskoleverksamhet, skola och skolbarnsomsorg lämna utdrag från belastningsregistret.

Detta gäller också för korttidsvikarier och eftersom du anmält dig till vår vikarielista ska du begära detta utdrag från Rikspolisstyrelsen.

Om du skickar in utdragen via brev till oss kopierar vi det och skickar tillbaka originalet till dig ifall att du vill vikariera i någon annan kommun. Vi skriver in på vikarielistan att du lämnat ett giltigt utdrag och då behöver du inte visa det varje gång du ska arbeta.

De personuppgifter som skrivs in är: namn, adress och födelsedag (ej de fyra sista siffrorna). Om du inte vill att personnumret ska registreras, vill vi att du meddelar det.

Undrar du över något så hör av dig till vår vikariesamordnare, tfn 0271-571 90.

## **Barn- och utbildningsförvaltningen**